



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM

Estado do Paraná

Avenida Curitiba, 65 - CNPJ: 75.771.212/0001-71, - Fone: (043) 3468 1123

E-mail: licita@riobom.pr.gov.br

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SALDO REMANESCENTE Nº048/2023 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 010/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2022 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2022.

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 048/2023, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DO MUNICIPIO DE RIO BOM - PR E A EMPRESA CARLETTO GESTÃO DE SERVIÇOS LTDA EM DECORRÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 010/2022.

O Município de Rio Bom - PR com sede na Avenida Curitiba, nº 65, na cidade de Rio Bom, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 75.771.212/0001-71, neste ato representado pelo por intermédio do Prefeito Municipal o Sr. **MOISÉS JOSÉ DE ANDRADE**, brasileiro, divorciado, portador do CPF sob número 487.450.819-72, portador de RG nº 36176326 SSP/PR, residente à Avenida Curitiba, nº 15, Rio Bom - PR, **AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO BOM, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Goiás, no165, Centro, Rio Bom-PR, inscrito no CNPJ sob nº 23.848.859/0001-50, neste ato devidamente representado pelo por seu Presidente o Sr. José Benedito de Andrade, brasileiro, casado, portador do RG nº 10379904-7 SSP/PR e CPF nº 739.352.638-72, residente na Rua Cantídio Pinto de Andrade, nº 46, estado do Paraná; **AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIO BOM**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Goiás, no165, Centro, Rio Bom-PR, inscrito no CNPJ sob nº 23.848.604/000-98, neste ato devidamente representado pelo por seu Presidente o Sr. Claudius Salomão Prestes Souto, brasileiro, casado portador do RG nº 8.513.874-0 SSP/PR e CPF nº 060.850.429-73, residente na Rua José Francisco dos Santos, nº 511, Rio Bom, estado do Paraná do outro lado a **CARLETTO GESTÃO DE SERVIÇOS LTDA** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **08.469.404/0001-30**, sediado(a) na Avenida Carlos Strassburguer Filho, 5796, sala virtual - 93 - Industrial Norte, em Campo Bom - RS, 937000-000, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) FELIPE GLOOR CARLETTO, brasileiro, solteiro, portador(a) da Carteira de Identidade nº 12.492.430-8, e CPF nº 076.079.059-01, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório nº 041/2022, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto Federal 10.024/2019, do Decreto Municipal nº 56, de 06 de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato de Prestação de Serviço, decorrente da Ata Registro de Preço Nº 010/2022 - Pregão Eletrônico nº 015/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gestão de frotas por meio de sistema eletrônico, para a frota dos veículos pertencentes a Prefeitura Municipal de Rio Bom/PR para a manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos, incluindo revisão de garantia, mecânica, elétrica, lanternagem, pintura, retifica de motores, balanceamento de rodas, trocas de óleos para motor, trocas de filtros de óleo e filtros de ar, alinhamento de direção, guincho, fornecimento de peças, pneus, produtos e acessórios de reposição genuínos, lava jato, através de rede de estabelecimentos especializados e credenciados, conforme especificado no Termo de Referência, conforme relacionado abaixo:

1.2. Este Termo de Contrato de Prestação de Serviço vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM

Estado do Paraná

Avenida Curitiba, 65 - CNPJ: 75.771.212/0001-71, - Fone: (043) 3468 1123

E-mail: licita@riobom.pr.gov.br

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL	TAXA DE ADM	VALOR TOTAL
1	Serv + Peças	Empresa especializada na prestação de serviços de gestão de frotas por meio de sistema eletrônico, para a frota dos veículos pertencentes a Prefeitura Municipal de Rio Bom/PR para a manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos, incluindo revisão de garantia, mecânica, elétrica, lanternagem, pintura, retífica de motores, balanceamento de rodas, trocas de óleos para motor, trocas de filtros de óleo e filtros de ar, alinhamento de direção, guincho, fornecimento de peças, pneus, produtos e acessórios de reposição genuínos, lava jato, através de rede de estabelecimentos especializados e credenciados	R\$ 352.410,96 + R\$ 822.292,27	+ 1% = R\$ 11.747,03	R\$ 1.186.450,22

Valor Total: R\$ 1.186.450,22 (um milhão cento e oitenta e seis mil quatrocentos e cinquenta reais e vinte e dois centavos.

PLANILHA DE DESCONTO:

	Preço Peças			Preço Hora/ Homem					Reboque/ guincho					Taxa de Adm	Desconto resultante*
	Genuínas	Originais	1ª linha	Motos	V. Leves	V. Médios	V. Pesados	Maqui Equip e Impl. Agrícolas	Motos	V. Leves	V. Médios	V. Pesados	Maqui Equip e Impl. Agrícolas		
Valor Referência	x	Y	Z	R\$ 60,00	R\$ 231,91	R\$ 263,00	R\$281,38	R\$230,00	R\$ 2,50	R\$ 3,70	R\$ 4,00	R\$ 5,00	R\$ 5,00	1,00%	34,79%
Desconto	0,00%	5,00%	13,50%	15,00%	30,00%	35,00%	10,00%	10,00%	25,00%	70,00%	70,00%	70,00%	70,00%	0,00%	
Valor final	1x	1y	1z	R\$ 51,00	R\$162,34	R\$ 170,95	R\$ 253,24	R\$ 207,00	R\$ 1,88	R\$ 1,11	R\$ 1,20	R\$ 1,50	R\$ 1,50	1%	
Peso	1	8	1	1	3	4	6	6	1	3	4	6	6	1	

2. DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato de Prestação de Serviço é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de **11/04/2023** e encerramento em **11/04/2024**, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. DO PAGAMENTO.

3.1. O pagamento será efetuado pela PREFEITURA ao PRESTADOR DE SERVIÇO em parcelas mensais e consecutivas, por meio de Ordem Bancária, até o 10º dia útil após a apresentação da Nota Fiscal / Fatura












PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM

Estado do Paraná

Avenida Curitiba, 65 - CNPJ: 75.771.212/0001-71 - Fone: (043) 3468 1123
E-mail: licita@riobom.pr.gov.br

(devidamente atestada pela Unidade responsável pelo seu recebimento/fiscalização), relativa aos produtos e serviços consumidos.

3.2. A Nota Fiscal/Fatura de quaisquer prestadores de serviços será emitida em nome da Prefeitura Municipal, e entregue aos cuidados da prestadora de serviços para faturamento.

3.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em moeda corrente do país, isenta de erros.

3.4. A prestadora de serviços deverá discriminar em sua Nota Fiscal/Fatura o nome e o número da Nota Fiscal/Fatura do prestador de serviço, bem como a discriminação dos serviços prestados.

3.5. O faturamento deverá vir acompanhado:

- do comprovante da prestação de serviços;
- da Nota Fiscal/Fatura do prestador de serviço com a discriminação obrigatória do período da prestação de serviços;
- da autorização devidamente assinada pelo servidor responsável;
- do Termo de Aceitação de Serviço assinado pelo servidor responsável.

3.6. No caso dos serviços não estarem de acordo com as especificações técnicas e demais exigências da PREFEITURA, fica ela desde já autorizada a reter o respectivo pagamento, até que sejam processadas as alterações e retificações determinadas.

3.7. Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreção, serão devolvidos, e o prazo para pagamento contar-se-á da data de reapresentação da fatura/nota fiscal.

3.8. Dos pagamentos devidos ao prestador de serviço, serão descontados os valores de multa ou eventuais débitos daquela para com a administração, referentes a qualquer contrato entre as mesmas partes, sem obrigatoriedade de prévio aviso.

3.9. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante a comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

3.10. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

3.11. O preço registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução da ata;

3.12. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

3.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

4. DA VIGÊNCIA E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. O presente Contrato terá vigência de até 12 (doze) meses, iniciando-se na data de assinatura deste Termo Contratual, o qual poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes.

As despesas decorrentes deste Contrato correrão a conta dos recursos financeiros disponíveis nas seguintes Dotações Orçamentárias:

DESPESA DESDOBRADA	DOTAÇÃO	FONTE DE RECURSO
1102	02.0304.12200042.004.3.3.90.30.01.06.00	0

Naldemir //

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM

Estado do Paraná

Avenida Curitiba, 65 - CNPJ: 75.771.212/0001-71 - Fone: (043) 3468 1123

E-mail: licita@riobom.pr.gov.br

683	02.0304.12200042.004.3.3.90.30.39.99.00	0
1103	02.0304.12200042.004.3.3.90.39.19.03.00	0
1104	02.0304.12200042.004.3.3.90.39.19.99.00	0
783	03.0104.12200042.007.3.3.90.30.01.06.00	0
784	03.0104.12200042.007.3.3.90.30.39.99.00	0
781	03.0104.12200042.007.3.3.90.39.19.03.00	0
782	03.0104.12200042.007.3.3.90.39.19.99.00	0
786	07.0220.60800262.045.3.3.90.30.01.06.00	0
787	07.0220.60800262.045.3.3.90.30.39.03.00	0
788	07.0220.60800262.045.3.3.90.30.39.99.00	0
1032	07.0220.60800262.045.3.3.90.39.19.05.00	0
785	07.0220.60800262.045.3.3.90.39.19.99.00	0
780	08.0108.24400112.050.3.3.90.30.01.06.00	0
1130	08.0108.24400112.050.3.3.90.30.39.99.00	0
1142	09.0426.78200292.060.3.3.90.30.01.06.00	0
1033	09.0426.78200292.060.3.3.90.30.39.99.00	0
1144	09.0426.78200292.060.3.3.90.39.19.03.00	0
1145	09.0426.78200292.060.3.3.90.39.19.04.00	0
1146	09.0426.78200292.060.3.3.90.39.19.05.00	0
797	09.0626.78200292.066.3.3.90.30.01.06.00	0
799	09.0626.78200292.066.3.3.90.30.39.99.00	0
800	09.0626.78200292.066.3.3.90.39.19.04.00	0
801	09.0626.78200292.066.3.3.90.39.19.99.00	0
779	10.0122.33400172.067.3.3.90.30.39.99.00	0
778	10.0122.33400172.067.3.3.90.39.19.99.00	0
746	05.0612.36100182.026.3.3.90.30.01.06.00	103
745	05.0612.36100182.026.3.3.90.30.39.99.00	103
747	05.0612.36100182.026.3.3.90.39.19.99.00	103
789	06.0110.30200152.040.3.3.90.30.01.06.00	303
790	06.0110.30200152.040.3.3.90.30.39.03.00	303
792	06.0110.30200152.040.3.3.90.39.19.03.00	303
793	06.0110.30200152.040.3.3.90.39.19.04.00	303
794	06.0110.30200152.040.3.3.90.39.19.99.00	303
845	05.0612.36400332.074.3.3.90.30.39.99.00	0
1196	05.0612.36400332.074.3.3.90.39.19.99.00	0

DO REAJUSTE

4.2. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

4.2.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice inflacionário exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

4.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM

Estado do Paraná

Avenida Curitiba, 65 - CNPJ: 75.771.212/0001-71, - Fone: (043) 3468 1123

E-mail: licita@riobom.pr.gov.br

- 4.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 4.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 4.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 4.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 4.8. O reajuste será realizado por termo aditivo (apostilamento).

5. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 5.1. O bem/serviço deverá ser entregue/prestado na Prefeitura Municipal, ou conforme indicação.
- 5.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 5.3. Após o recebimento definitivo, a Nota Fiscal/Fatura será encaminhada para os procedimentos que culminam no pagamento à empresa contratada.
- 5.4. Constatando que o objeto recebido não atende as especificações estipuladas neste Edital, ou ainda que não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que efetue a troca dentro do menor prazo possível.
- 5.5. O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.
- 5.6. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência à Comissão de recebimento de Gestão de Contratos, através de Comunicação Interna - C.I, a fim de que se proceda a abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste Edital.

6. DA FISCALIZAÇÃO

- 6.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 7.1. Caberá ao CONTRATANTE:
- 7.2. Emitir a Nota de Empenho, com todas as informações necessárias, em favor da CONTRATADA;
- 7.3. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições estabelecidas no Edital, e ainda, em consonância com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- 7.4. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação dos produtos e serviços.
- 7.5. Encaminhar à CONTRATADA a Ordem de Serviço com todas as informações necessárias para a aquisição de produtos e serviços.

Valdemir

09/5



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM

Estado do Paraná

Avenida Curitiba, 65 - CNPJ: 75.771.212/0001-71 - Fone: (043) 3468 1123

E-mail: licita@riobom.pr.gov.br

- 7.6. Acompanhar, controlar e avaliar a aquisição de produtos e serviços, através da rede credenciada responsável por esta atribuição;
- 7.7. Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução da compra/serviço;
- 7.8. Atestar as faturas/Notas Fiscais correspondentes à compra/serviço, por intermédio do servidor competente;
- 7.9. Efetuar, em favor da empresa CONTRATADA o pagamento, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

8. Caberá à CONTRATADA:

- 8.1. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do serviço, objeto do Termo de Referência;
- 8.2. Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições e qualificações exigidas na licitação;
- 8.3. Promover a execução do serviço dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
- 8.4. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE;
- 8.5. Adotar medidas para a prestação de serviços solicitados, observando todas as condições e especificações aprovadas pela CONTRATANTE;
- 8.6. Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar as datas, horários estabelecidos pelo CONTRATANTE, sendo que deve dar prioridade aos serviços com urgência, realizando a aquisição desses assim que solicitado;
- 8.7. Em vista que se trata de gestão compartilhada, a CONTRATADA deve possuir estrutura técnica que auxilie o Município no gerenciamento, não sendo admitida sistema de autogestão.
- 8.8. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do gerenciamento e prestação de serviços constantes no Termo de Referência;
- 8.9. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causado por seus prepostos ou em qualquer estabelecimento da rede credenciada, em idênticas hipóteses, ressalvada a hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovada;
- 8.10. Permitir a fiscalização da execução do serviço através do servidor designado pelo CONTRATANTE atendendo às reclamações formuladas, podendo o mesmo recusar, qualquer fornecimento de produtos/serviços, que não estejam de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais;
- 8.11. Fornecer sistema eletrônico com interface que permita total compatibilidade com os sistemas operacionais da CONTRATANTE, para permitir a importação de dados.
- 8.12. O sistema da CONTRATADA deverá emitir, no estabelecimento credenciado, comprovante da transação contendo as seguintes informações:
- 8.13. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação de serviços, objeto da presente contratação, inclusive, salários dos seus empregados, taxas, impostos, custos administrativos, encargos sociais e outros necessários, como também, qualquer prejuízo pessoal ou material causado ao patrimônio da CONTRATANTE, ou a terceiros, por quaisquer de seus funcionários, representantes ou prepostos na execução dos serviços à CONTRATADA;
- 8.14. Responsabilizar-se pelo desembolso necessário à implantação do sistema, tais como: instalação dos equipamentos de leitura, gravação e transmissão de dados ou dispositivos de senhas individuais, credenciamento da rede de empresas fornecedoras, manutenção do sistema, treinamento do pessoal e fornecimento de manuais de operação, despesas relacionadas a softwares e outras, todos cobertos pela taxa administrativa.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- 9.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 9.2. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

Valdemiro N

exs



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM

Estado do Paraná

Avenida Curitiba, 65 - CNPJ: 75.771.212/0001-71. - Fone: (043) 3468 1123

E-mail: licita@riobom.pr.gov.br

- 9.2.1. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 9.2.2. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 9.2.3. comportar-se de modo inidôneo;
- 9.2.4. cometer fraude fiscal;
- 9.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 9.3.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 9.3.2. Multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- 9.3.3. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 9.3.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 9.3.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 9.3.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 9.4. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 10.1 deste Termo de Referência.
- 9.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 9.6. As sanções previstas nos subitens 10.3.1, 10.3.5, 10.3.6 e 10.3.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 9.7. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 9.7.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 9.7.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 9.7.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 9.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 9.9. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 9.10. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 9.11. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 9.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 9.13. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública

Valdemir

J

Handwritten signature

Handwritten signature

OSIS

Handwritten mark

Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM

Estado do Paraná

Avenida Curitiba, 65 - CNPJ: 75.771.212/0001-71, - Fone: (043) 3468 1123

E-mail: licita@riobom.pr.gov.br

nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

9.14. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

9.15. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

9.16. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

10. DA RESCISÃO.

10.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

10.2. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

10.3. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

10.5. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11. DAS VEDAÇÕES.

11.1. É vedado à CONTRATADA:

11.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

11.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12. DAS ALTERAÇÕES.

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13. DOS CASOS OMISSOS.

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

14. DA PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

15. DO FORO

15.1. 16.1 É eleito o Foro da comarca de Marilândia do Sul - Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

15.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM
Estado do Paraná

Avenida Curitiba, 65 - CNPJ: 75.771.212/0001-71. - Fone: (043) 3468 1123
E-mail: licita@riobom.pr.gov.br

Rio Bom, aos 12 de Abril de 2023.

Moises Jose de Andrade
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM
Contratante

José Benedito de Andrade
Presidente da Autarquia Municipal de Saúde
AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO BOM

Claudius Salomão Prestes Souto
Presidente da Autarquia Municipal de Educação
AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIO BOM

Felipe Gloor Carletto
Representante
CARLETTO GESTAO DE FROTAS LTDA
EMPRESA CONTRATADA

FISCAL DO CONTRATO
Leonardo Rocha de Sene
Portaria nº 036/2023

FISCAL DO CONTRATO
Clodoaldo Paulo de Andrade
Portaria nº 036/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM
Estado do Paraná

Avenida Curitiba, 65 - CNPJ: 75.771.212/0001-71, - Fone: (043) 3468 1123
E-mail: licita@riobom.pr.gov.br

Shirley Aparecida Bonfá Vieira

FISCAL DO CONTRATO

Shirley Aparecida Bonfá Vieira

Portaria nº 036/2023

Valdemir de Jesus Vieira

FISCAL DO CONTRATO

Valdemir de Jesus Vieira

Portaria nº 036/2023

João Emanuel da Silva Menezes

FISCAL DO CONTRATO

João Emanuel da Silva Menezes

Portaria nº 036/2023

Deivis Lennon Pereira

FISCAL DO CONTRATO

Deivis Lennon Pereira

Portaria nº 036/2023

TESTEMUNHA: Ricardo Mauro

CPF: 118.291.339-70

TESTEMUNHA: Louisa Loureiro

CPF: 093.924.209-19

02/9