



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.771.212/0001-71

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 14/2016-PMRB, PREGÃO Nº. 24/2016, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO BOM E A EMPRESA CÉLIO GARCIA E CIA LTDA - EPP.

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Curitiba, nº 65, Centro, Rio Bom-PR, inscrito no CNPJ sob nº 75.771.212/0001-71, neste ato devidamente representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. MOISÉS JOSÉ DE ANDRADE, brasileiro, portador do RG nº 36176326 SSP/PR e CPF nº 487.450.819-72, residente à Avenida Curitiba, nº 15, Rio Bom estado do Paraná, e de outro lado a empresa **CÉLIO GARCIA E CIA LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 01.738.478/0001-86, com sede na Avenida Rio de Janeiro, 43, centro da cidade de Apucarana, estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. Célio Garcia, portador do CPF: 477.611.809-20 e do RG 3.560.512/6 a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei nº10. 520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº3555/00 alterado pelos Decretos nsº3693/00 e 3697/01, Lei 8078/90, Decreto 3031/02 e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e suas alterações todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no Edital nº. 46/2016 referente ao Pregão Presencial nº. 24/2016 conforme as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**1.1** Contratação de Empresa para fornecimento de peças genuínas da marca do veículo, originais de fábrica ou não genuínas, à frota dos veículos pertencentes à Prefeitura Municipal de Rio Bom, tendo como referência a Tabela da Audatex, para um período de 12 meses, contendo a quantidade abaixo descrita e conforme termos do Edital de **Pregão Presencial nº 24/2016**, de acordo com as cláusulas e condições fixadas na presente.

### CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR CONTRATUAL E DAS DESPESAS

**2.1** O valor total do contrato é de **R\$ 566.000,00** (quinhentos e sessenta e seis mil reais).

LOTE	Valor Máximo de despesas por Lote em R\$	Percentual de desconto para as peças GENUINAS	Percentual de desconto para as peças NÃO GENUINAS
<b>PEÇAS</b>			
LOTE 01 - FIAT Veículos Leves e Utilitários	R\$ 50.000,00	13%	33%
LOTE 02 - FORD Veículos Leves e Utilitários	R\$ 12.000,00	12%	32%
LOTE 03 - GM Veículos Leves e Utilitários	R\$ 30.000,00	13%	33%
LOTE 04 - IVECO Veículos Leves e Utilitários	R\$ 12.000,00	11%	31%
LOTE 05 - RENAULT Veículos Leves e Utilitários	R\$ 40.000,00	12%	32%
LOTE 06 – MERCEDES-BENZ Veículos Leves e Utilitários	R\$ 20.000,00	11%	31%
LOTE 07 - VOLKSWAGEN Veículos Leves e Utilitários	R\$ 60.000,00	13%	33%
LOTE 08 – VOLKSWAGEN Veículos Pesados	R\$ 40.000,00	12%	32%



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ: 75.771.212/0001-71**

LOTE 09 - AGRALE Veículos Pesados	R\$ 25.000,00	11%	31%
LOTE 10 - FORD Veículos Pesados	R\$ 60.000,00	12%	32%
LOTE 11 - GM Veículos Pesados	R\$ 25.000,00	11%	32%
LOTE 12 - IVECO Veículos Pesados	R\$ 40.000,00	12%	32%
LOTE 13 - MARCOPOLO Veículos Pesados	R\$ 40.000,00	11%	31%
LOTE 14 – MERCEDES-BENZ Veículos Pesados	R\$ 100.000,00	12%	32%
LOTE 15 – HONDA Motocicletas	R\$ 12.000,00	13%	33%
	<b>R\$ 566.000,00</b>		

**2.1.1** A Prefeitura Municipal de Rio Bom se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba, inclusive quanto ao quantitativo previsto.

**2.2** As despesas decorrentes do fornecimento objeto deste contrato, serão contratadas com recursos provenientes das rubricas orçamentárias desta Prefeitura:

<b>DESPESA DESDOBRADA</b>	<b>DOTAÇÃO</b>	<b>FONTE DE RECURSO</b>
484	0203.041220004.2.004000.3.3.90.30.39.99.00	0
830	0301.041220004.2.007000.3.3.90.30.39.99.00	0
619	0506.123610018.2.026000.3.3.90.30.39.99.00	103
396	0601.103020015.2.040000.3.3.90.30.39.99.00	303
471	0904.267820029.2.060000.3.3.90.30.39.99.00	0
655	0906.267820029.2.066000.3.3.90.30.39.99.00	0

**2.1.2** A dotação orçamentária do ano seguinte será provisionada quando da elaboração do orçamento do Município para o ano correspondente.

**2.3** Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registros de Preços é constantes da planilha de preços anexa, obedecida a classificação no Pregão Presencial nº 24/2016.

**2.4** Em cada fornecimento decorrente desta ata serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 24/2016, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

**2.5** O preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 24/2016, pela empresa constante na presente ata de Registros de Preços e homologada através do despacho referido no item anterior.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES PARA EFETIVAR O PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**3.1** O **faturamento** deverá ser efetivado na entrega, mediante Nota Fiscal/Fatura, que deverá ser apresentada junto com a(s) peça(s) fornecida(s). O **pagamento** será efetuado em até 30 (vinte) dias após a apresentação da nota fiscal. O prazo mencionado refere-se à documentação apresentada sem incorreções. No caso de documentação apresentada com incorreções ou com prazo de validade vencida os mesmos serão devolvidos a contratada para nova apresentação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ: 75.771.212/0001-71**

**3.1.1** Deverão ser emitidas Nota Fiscal Eletrônica – NF-e conforme exigência da Norma de Procedimento Fiscal nº. 095/2009, da Receita Federal do Estado do Paraná, a qual dispõe sobre a utilização de NF-e.

**3.1.2** O Fornecedor deverá indicar no momento de apresentação da Nota Fiscal/Fatura os dados Bancários (Banco/Agência e Conta Corrente) para que seja feito o devido pagamento, conforme Determinação da Instrução Normativa nº 45/2010.

**3.2** A liberação de cada parcela fica condicionada a apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério da Administração será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à signatária, para verificação da situação da mesma, relativamente as condições de habilitação exigidas na licitação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Qualquer erro, omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela signatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

**3.5** A Prefeitura Municipal de Rio Bom não fará nenhum pagamento à signatária, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

**3.5.1** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Administração em favor da signatária. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativa ou Judicialmente, se necessário.

**3.6** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, o valor devido pela Prefeitura Municipal de Rio Bom será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.7** Uma vez apurado, no curso da contratação, que a signatária acresceu, indevidamente, a seus preços, valores correspondentes a tributos, contribuições fiscais, parafiscais e emolumentos de qualquer natureza, não incidentes sobre a execução do objeto, tais valores serão imediatamente excluídos, com a conseqüente redução dos preços praticados e o reembolso dos valores porventura pagos à mesma.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS**

**4.1** A Comissão Permanente de Licitação poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os de conformidade com pesquisa de mercado, para os fins previstos no inciso V do Art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.

### **CLÁUSULA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PRAZO**

**5.1** As solicitações de fornecimento de peças se darão no período estabelecido neste item, contado a partir da data de assinatura deste contrato, mediante solicitação expressa ou via telefone (gestor do contrato);

**5.1.1** Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com os **itens 11 e 13 do Termo de Referência**, após a emissão da autorização de fornecimento (aprovação de orçamento), **correndo por conta do fornecedor, as despesas com frete e deslocamento**.

**5.1.2** Para a solicitação dos serviços, a Prefeitura obedecerá à informação da existência de recursos orçamentários e financeiros, que indicarão quais os quantitativos do pedido;

**5.2** O recebimento dos bens dar-se-á pela verificação da qualidade solicitada e conseqüente aceitação pelo gestor do contrato, que deverá ser anotada em “relatório” a ser efetivado pela signatária, visando o controle do fornecimento;

**5.2.1** Ocorrendo divergência entre a especificação do bem ofertado e a respectiva entrega, será realizada averiguação pelo Gestor do Contrato, com acompanhamento de funcionário da signatária.

**5.2.2** Caberá ao gestor do contrato rejeitar total ou em parte, o bem entregue em desacordo com o objeto deste.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ: 75.771.212/0001-71**

**5.2.3** A aceitação do bem contratado, somente ocorrerá após conferência das respectivas especificações, devendo ser recusada a que não atenda, em seu todo, às condições previstas neste instrumento, ou que se mostre incompatível com padrões de qualidade contratados. Ficando ainda suscetível à fiscalização do gestor do contrato, quando ocorrer o ato de entrega respectivo.

**5.3** Os fornecimentos deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso;

**5.4** Em nenhuma hipótese poderá a signatária veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o contrato;

**5.5** No curso da execução do objeto contratual, caberá a Prefeitura Municipal de Rio Bom, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela signatária.

**5.5.1** A presença da fiscalização da Administração não elide nem diminui a responsabilidade da signatária.

**5.5.2** A desconformidade do objeto às condições indispensáveis ao recebimento/execução, sujeitará a signatária às sanções previstas neste contrato e na legislação pertinente.

**5.5.3** A Prefeitura Municipal de Rio Bom comunicará a signatária, por escrito, as deficiências porventura verificadas no fornecimento, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**5.6** O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, iniciando sua vigência a partir da data de publicação da respectiva ata.

### **CLÁUSULA SEXTA: DAS PENALIDADES**

**6.1** A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro de execução, mora na execução, a Prefeitura Municipal de Rio Bom, poderá garantir a prévia defesa, aplicar a **signatária** as seguintes penalidades:

**I** - advertência;

**II** - multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

**III** - multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao ADMINISTRADOR, e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93;

**IV** - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor ADJUDICADO quando o inadimplemento ensejar a rescisão contratual;

**V** - A Signatária ensejar o retardamento da execução deste objeto, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará proibida, de licitar e contratar com a Prefeitura e, será descredenciada junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais.

§ 1º - As sanções previstas nos incisos "I" e "V" desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos "II" à "IV", facultada a defesa prévia da signatária, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

§ 2º - A multa devida será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou quando for o caso, cobrada judicialmente;

§ 3º - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega for devidamente justificado pela signatária, por escrito, no prazo máximo até 05 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela Prefeitura Municipal de Rio Bom, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ: 75.771.212/0001-71**

**6.2** Além das já especificadas neste instrumento sujeitam-se a signatária inadimplente as demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor - Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90;

**6.3** Se discordar das penalidades que porventura lhe tenham sido aplicadas, poderá a signatária apresentar recurso, sem efeito suspensivo, à autoridade competente através da que lhe tenha dirigido à respectiva notificação, desde que o faça devidamente fundamentado e dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

### **CLÁUSULA SETIMA – DO CANCELAMENTO**

**7.1** O preço registrado poderá ser cancelado pela Prefeitura Municipal de Rio Bom em caso de não cumprimento das normas regulamentadoras e do contrato a ser firmado.

### **CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

**8.1.1.** Pela Prefeitura Municipal de Rio Bom, em despacho fundamentado do Prefeito Municipal.

**8.1.2.** Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

**8.1.3.** Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

**8.1.4.** O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

**8.1.5.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

**8.1.6.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

**8.1.7.** Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Prefeitura Municipal de Rio Bom.

**8.1.8.** No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

**8.2.** Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento de preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Prefeitura Municipal de Rio Bom a aplicação das penalidades previstas.

**8.3.** A comunicação do cancelamento do(s) preços registrado(s) será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando – se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro de preços.

### **CLÁUSULA NONA - DO TERMO CONTRATUAL**

**9.1.** As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de Termo Contratual, em estrita observância aos princípios gerais do direito e às normas contempladas em nossa legislação vigente.

**9.2.** A recusa da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, o Termo Contratual e retirar a nota de Empenho equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações, passíveis das sanções previstas no art. 81 e seguintes da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores. Neste caso, a critério da Prefeitura Municipal de Rio Bom, poderá ser celebrado contrato com o ofertante do menor preço, subsequente, se houverem outros detentores na presente ata, ou promover nova licitação.

**9.3.** O edital do Pregão Presencial nº. 24/2016 integra a presente ata, independentemente de transcrição, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas e ou interpretações.

**9.4.** Por força das disposições fixadas na Lei 11.184, de 09 de abril de 1992, por ocasião da formalização da contratação ou da retirada da nota de empenho, a empresa fica obrigada a apresentar Certidão de Inexistência de Débitos (CND), para com o Sistema de Seguridade Social.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ: 75.771.212/0001-71**

**9.5.** O instrumento contratual poderá ser alterado com fundamento nas disposições previstas no art. 65 da Lei 8.666/93 e com alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1.** Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal nº. 8.666/93 em sua atual redação e subsidiariamente pelos princípios gerais de direito.

**10.2.** Os prazos previstos neste contrato serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores respeitados os prazos da Lei 10.520/10 naquilo que for pertinente.

**10.3.** O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

**10.4.** Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

**10.5.** As partes elegem o foro da Comarca de Marilândia do Sul (PR), como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento do contrato ou de instrumento equivalente.

Por estarem de acordo, assinam a presente Ata.

Pela Prefeitura Municipal de Rio Bom 01 de Agosto de 2016.

\_\_\_\_\_  
**Moisés José de Andrade**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_  
**Célio Garcia**  
**CÉLIO GARCIA E CIA LTDA - EPP**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF: